

## Porady eksperta

### Wydatki kwalifikowane

**Jakie wydatki można zaliczyć do kategorii kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem przy ubieganiu się o dotację z poddziałania 2.2.1 SPO-WKP?**

Do kategorii wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w tym poddziałaniu zaliczają się **wszelkie wydatki, które są niezbędne do realizacji danego projektu i poniesione zostaną przez wnioskodawcę w okresie realizacji projektu, lecz nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w Regionalnej Instytucji Finansującej**, właściwej dla miejsca realizacji inwestycji.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na nowe inwestycje są:

1. Cena nabycia gruntów do wysokości 10% całkowitych wydatków projektu inwestycyjnego kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
2. Cena nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych, w tym:
  - a) budowli i budynków, pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem,
  - b) maszyn lub urządzeń,
  - c) narzędzi, przyrządów i aparatury,
  - d) wyposażenia technicznego dla prac biurowych,
  - e) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją.
3. Cena nabycia używanych środków trwałych, pod warunkiem, że:
  - a) w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, środek trwały nie został nabyty z wykorzystaniem środków publicznych,
  - b) cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny podobnego, nowego środka trwałego,
  - c) sprzedający złożył oświadczenie określające zbywcę używanego środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
4. Koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych.
5. Cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych wraz z kosztem ich instalacji, pod warunkiem, że wartości te:
  - a) będą wykorzystywane wyłącznie na cele projektu inwestycyjnego objętego wsparciem,
  - b) podlegają amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych,
  - d) będą ujęte w bilansie przedsiębiorcy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e) będą stanowić własność przedsiębiorcy otrzymującego pomoc przez co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia.
6. Cena nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem, że pozostają one w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem.
7. Raty spłat wartości początkowej środków trwałych przez korzystającego, należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego, do wysokości wartości początkowej środka trwałego z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do zakończenia realizacji projektu. Przy czym raty spłat wartości początkowej związane z leasingiem gruntów, budynków i budowli kwalifikują się do objęcia wsparciem jeżeli:
  - a) umowa leasingu będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego,
  - b) zostały poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu.

### Odwołanie od wyników oceny merytorycznej wniosku

**Czy możliwe jest odwołanie się od wyników oceny merytorycznej przy wnioskowaniu o dotację na zakup usług doradczych w zakresie wdrażania systemu HACCP? Jeśli tak, to jak wygląda i jak długo trwa taka procedura?**

Co do zasady, odwołanie się wnioskodawcy od wyników oceny merytorycznej jest niemożliwe, za wyjątkiem sytuacji stwierdzenia oczywistych błędów rachunkowych, związanych z niewłaściwym zsumowaniem punktów.

W takiej sytuacji wnioskodawca winien zgłosić ten fakt do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w terminie 14 dni od momentu otrzymania pisemnego zawiadomienia. Zgłoszeniem zajmie się wówczas właściwy zespół merytoryczny w PARP. Ma on za zadanie dokonać weryfikacji informacji

w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Jeśli stwierdzone zostanie, że błędnie zsumowane zostały poszczególne punkty, wniosek zostaje skierowany do Grupy Roboczej, która zweryfikuje ocenę. Wyniki weryfikacji zostaną przedstawione w protokole z oceny, stanowiącym suplement do protokołu GR z rundy aplikacyjnej, w której złożony został wniosek. O podjętych decyzjach i dalszym postępowaniu wnioskodawca jest powiadamiany przez Agencję.

### Zgodność projektu z polityką równych szans

**We wniosku o udzielenie dofinansowania projektowanej inwestycji ze środków poddziałania 2.2.1 SPO-WKP należy opisać zgodność projektu z polityką równych szans. Czy wystarczy deklaracja, że na nowych miejscach pracy zatrudni wyłącznie kobiety?**

W punkcie tym należy określić stopień w jakim zgłaszany projekt przyczyni się do realizacji polityki równych szans, bowiem wszelkie projekty finansowane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego winny przyczynić się do zapewnienia równego statusu kobiet i mężczyzn w dostępie do zatrudnienia.

Opcję, że projekt przyczyni się do poprawy równości szans kobiet i mężczyzn wnioskodawca powinien wybrać w sytuacji, kiedy rzeczywiście realizacja projektu przyczyni się do likwidacji barier dyskryminujących płęć w dostępie do zatrudnienia. Co ważne, wnioskodawca nie może składać deklaracji, że nowo utworzone stanowiska zostaną obsadzone przez kobiety. Bowiem praktyka polegająca na określaniu preferencji płci przy zatrudnianiu jest niezgodna z prawem polskim i unijnym. Jeżeli taka deklaracja znajdzie się we wniosku, to w za-

den sposób nie będzie potwierdzać jego zgodności z polityką równych szans. Dlatego w sytuacji kiedy projekt ubiegający się o wsparcie nie będzie miał związku z polityką równych szans, należy we wniosku zaznaczyć opcję „projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn”.

**WAŻNE! Wybór opcji przedsiębiorca musi uzasadnić w biznesplanie. Należy to zrobić dokładnie opisując bariery w dostępie do stanowisk istniejące w danym momencie i konkretne działania, które zostaną podjęte w wyniku realizacji projektu i będą służyć niwelowaniu, eliminacji tych barier.**

Odpowiedzi udzieliła Kinga Romas